



wonderful
Indonesia



PERJANJIAN KINERJA

DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2022



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. SLAMET HADIRAHARJO, S.Hut.,M.M**

Jabatan : **KEPALA DINAS PARIWISATA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si**

Jabatan : **BUPATI KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 - 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 - 2026 pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan Melaporkan Progres Penataan dan Penertiban Aset Daerah;
4. Melaksanakan Input Rencana Umum Pengadaan pada Aplikasi SiRUP tepat waktu;
5. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

7. Melaksanakan perumusan alternatif kebijakan daerah berbasis data dan informasi berdasarkan fungsi Perangkat Daerah;
8. Melakukan koordinasi terkait monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Tim Monitoring (Bagian Pembangunan Sekretariat Daerah dan Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah);
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

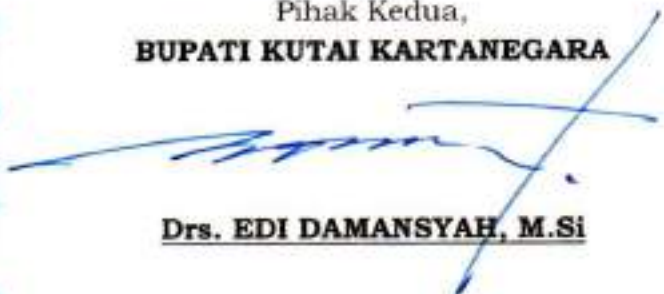
Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA



Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS



H. SLAMET HADIRAHARJO, S.Hut., M.M
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP. 197004071998031013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1.	Transparansi dan Akuntabilitas	1. Predikat Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai	70
		2. Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat pada tahun berjalan maka Wajib untuk ditindaklanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		3. Jumlah Aset Kendaraan yang di tertibkan	Jumlah	5
		4. Persentase Identifikasi, Inventarisasi Aset Dalam Pencluseran	Persen	100
		5. Pengamanan Bidang Tanah	Jumlah	6
		6. Persentase ketepatan Input Rencana Umum Pengadaan Pada Aplikasi SiRUP (Maksimal 7 Hari Kerja setelah Penandatanganan Perjanjian Kinerja Tahun 2022 dan Maksimal 14 hari Kerja setelah kesepakatan RAPBD Tahun 2022)	Persen	100
		7. Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		8. Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		9. Predikat Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat	Baik (B) 60-70
2.	Meningkatnya Kunjungan Wisatawan	1. Jumlah Kunjungan Wisatawan	Orang	1.600.866
3.	Meningkatnya Aktifitas Ekonomi Kreatif	2. Persentase Pertumbuhan Pelaku Ekonomi Kreatif	Persen	2

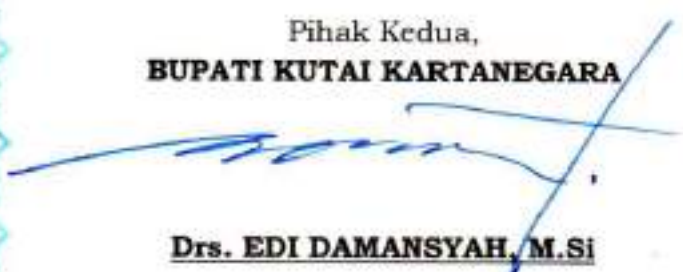
4.	Meningkatnya ketersediaan rumusan alternatif kebijakan daerah berbasis data dan informasi sesuai dengan fungsi perangkat daerah	Persentase ketersediaan rumusan alternatif kebijakan yang strategis dan insidental dalam bentuk dokumen telaahan staf	Persen	100
----	---	---	--------	-----

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	PROGRAM	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota Daerah	18.129.787.420	APBD
2.	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	5.675.000.000	APBD
3.	Program Pemasaran Pariwisata	4.180.000.000	APBD
4.	Program Pengembangan Ekonomi Kreatif Melalui Pemanfaatan dan Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual	2.350.000.000	APBD
5.	Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	11.355.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		41.689.787.420	APBD

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA


Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS


H. SLAMET HADIRAHARJO, S.Hut., M.M
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP. 197004071998031013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDULLAH PANNUSU, SH.,M.Si.**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. SLAMET HADIRAHARJO, S.Hut.,M.M**

Jabatan : **KEPALA DINAS PARIWISATA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah pada jabatan yang saya tempati secara berjenjang;
3. Melaksanakan dan Melaporkan Progres Penataan dan Penertiban Aset Daerah;
4. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada jabatan yang saya tempati dan jajaran dibawah saya;
5. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
6. Melaksanakan Penyajian Data Menjadi Informasi sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan sebagai bahan untuk perumusan alternatif kebijakan;

7. Melakukan koordinasi terkait monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PARIWISATA


H. SLAMET HADIRAHARJO, S.Hut., M.M
PEMBINA Tk.1 (IV/b)
NIP. 197004071998031013

Pihak Pertama,
SEKRETARIS


ABDULLAH PANNUSU, SH., M.Si.
PEMBINA Tk.1 (IV/b)
NIP. 19660804 199303 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

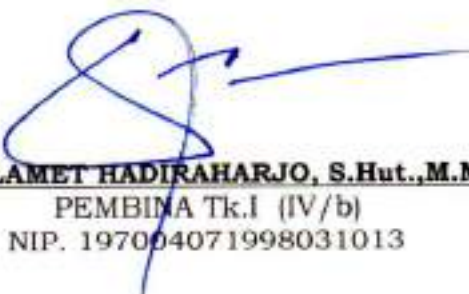
NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	1. Persentase Konsistensi RENSTRA dan RENJA 2. Persentase Tindak Lanjut Temuan Audit 3. Ketepatan Waktu Pelaporan Keuangan dan Asset 4. Rata-rata Nilai Kinerja Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 5. Cakupan Layanan Administrasi Perkantoran 6. Cakupan Sarana Prasarana Perkantoran Dalam Kondisi Baik 7. Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja 8. Pengelolaan Aset 9. Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 10. Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 11. Tata Kelola Arsip Perangkat Dacrah	Persen Persen Persen Persen Persen Persen Persen Persen Persen Persen Persen	100 100 100 92,67 100 30 100 100 100 100 100
2.	Meningkatnya Penyajian Data Menjadi Informasi sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase ketersediaan informasi yang dibutuhkan untuk perumusan alternatif kebijakan	Persen	100

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD/APBN)
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	366.081.000,00	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	14.132.102.494,00	APBD
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	70.660.000,00	APBD
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	58.832.000,00	APBD
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.003.000.150,00	APBD
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.173.241.776,00	APBD
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	325.870.000,00	APBD
Jumlah Anggaran		18.129.787.420,00	APBD

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PARIWISATA


H. SLAMET HADIRAHARJO, S.Hut., M.M
 PEMBINA Tk.I (IV/b)
 NIP. 197004071998031013

Pihak Pertama,
SEKRETARIS


ABDULLAH PANNUSU, SH., M.Si.
 PEMBINA Tk.I (IV/b)
 NIP. 19660804 199303 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. WITONTRO**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMASARAN PARIWISATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. SLAMET HADIRAHARJO, S.Hut.,M.M**

Jabatan : **KEPALA DINAS PARIWISATA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah pada jabatan yang saya tempati secara berjenjang;
3. Melaksanakan dan Melaporkan Progres Penataan dan Penertiban Aset Daerah;
4. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada jabatan yang saya tempati dan jajaran dibawah saya;
5. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
6. Melaksanakan Penyajian Data Menjadi Informasi sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan sebagai bahan untuk perumusan alternatif kebijakan;

7. Melakukan koordinasi terkait monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

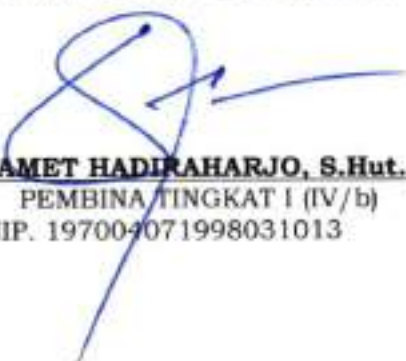
Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PARIWISATA



H. SLAMET HADIRAHARJO, S.Hut., M.M
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP. 197004071998031013

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PEMASARAN
PARIWISATA**



Drs. WITONTRO
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19700720 199201 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Kunjungan Wisatawan	Persentase Okupansi	Persen	23,28
2.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	1. Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		2. Pengelolaan Aset	Persen	100
		3. Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		4. Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		5. Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
3.	Meningkatnya Penyajian Data Menjadi Informasi sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase ketersediaan informasi yang dibutuhkan untuk perumusan alternatif kebijakan	Persen	100

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD/APBN)
1.	Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten / Kota	4.180.000.000	APBD
Jumlah Anggaran		4.180.000.000	APBD

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS PARIWISATA


H. SLAMET HADIRAHARJO, S.Hut., M.M
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP. 197004071998031013

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PEMASARAN
PARIWISATA**


Drs. WITONTRO
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19700720 199201 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. HERY RUSNADI**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBINAAN INDUSTRI PARIWISATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. SLAMET HADIRAHARJO, S.Hut.,M.M**

Jabatan : **KEPALA DINAS PARIWISATA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah pada jabatan yang saya tempati secara berjenjang;
3. Melaksanakan dan Melaporkan Progres Penataan dan Penertiban Aset Daerah;
4. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada jabatan yang saya tempati dan jajaran dibawah saya;
5. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
6. Melaksanakan Penyajian Data Menjadi Informasi sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan sebagai bahan untuk perumusan alternatif kebijakan;

7. Melakukan koordinasi terkait monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PARIWISATA


H. SLAMET HADIRAHARJO, S.Hut., M.M
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP. 197004071998031013

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PEMBINAAN INDUSTRI
PARIWISATA**


Drs. HERY RUSNADI
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19721213 199201 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Jumlah Kunjungan Wisatawan	1. Jumlah Aktifitas Pembinaan Usaha Jasa Pariwisata	-	-
	Rata-rata lama tinggal wisatawan (Long of Stay)	2. Jumlah Aktifitas Pembinaan Usaha Sarana Pariwisata	Kali	6
		3. Jumlah Aktifitas Pembinaan Asosiasi Industri Pariwisata	-	-
2.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	1. Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		2. Pengelolaan Aset	Persen	100
		3. Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		4. Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		5. Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
3.	Meningkatnya Penyajian Data Menjadi Informasi sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase ketersediaan informasi yang dibutuhkan untuk perumusan alternatif kebijakan	Persen	100

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD/APBN)
Jumlah Anggaran			APBD

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PARIWISATA


H. SLAMET HADINAHARJO, S.Hut., M.M
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP. 197004071998031013

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PEMBINAAN INDUSTRI
PARIWISATA


Drs. HERY RUSNADI
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19721213 199201 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DAVID HAKA SAPUTRA, S.Pi.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. SLAMET HADIRAHARJO, S.Hut.,M.M**

Jabatan : **KEPALA DINAS PARIWISATA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah pada jabatan yang saya tempati secara berjenjang;
3. Melaksanakan dan Melaporkan Progres Penataan dan Penertiban Aset Daerah;
4. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada jabatan yang saya tempati dan jajaran dibawah saya;
5. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
6. Melaksanakan Penyajian Data Menjadi Informasi sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan sebagai bahan untuk perumusan alternatif kebijakan;

7. Melakukan koordinasi terkait monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PARIWISATA


H. SLAMET HADIRAHARJO, S.Hut., M.M
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP. 197004071998031013

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
EKONOMI KREATIF**


DAVID HAKA SAPUTRA, S.Pl.
PENATA TK.I (III/d)
NIP. 19761101 200112 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Aktivitas Ekonomi Kreatif	1. Pelaku ekonomi kreatif yang terfasilitasi	Persen	4
		2. Pertumbuhan pelaku ekraf	Persen	7
2.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	1. Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		2. Pengelolaan Aset	Persen	100
		3. Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		4. Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		5. Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
3.	Meningkatnya Penyajian Data Menjadi Informasi sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase ketersediaan informasi yang dibutuhkan untuk perumusan alternatif kebijakan	Persen	100

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD/APBN)
1.	Penyediaan Prasarana (Zona Kreatif/Ruang Kreatif/Kota Kreatif) sebagai Ruang Berekspresi, Berpromosi dan Berinteraksi bagi Insan Kreatif di Daerah Kabupaten/Kota	750.000.000,00	APBD
2.	Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif	1.600.000,00	APBD
Jumlah Anggaran		2.350.000.000	APBD
1.	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	10.857.500.000,00	APBD
2.	Pengembangan Kapasitas Pelaku Ekonomi Kreatif	497.500.000,00	APBD
Jumlah Anggaran		11.355.000.000,00	APBD

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
Pjt. KEPALA DINAS PARIWISATA


H. SLAMET HADERAHARJO, S.Hut., M.M
 PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
 NIP. 197004071998031013

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
 EKONOMI KREATIF**


DAVID HAKA SAPUTRA, S.Pi.
 PENATA TK.I (III/d)
 NIP. 19761101 200112 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. RIDHA FATRIANTA, S.STP, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DESTINASI PARIWISATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. SLAMET HADIRAHARJO, S.Hut, M.M**

Jabatan : **KEPALA DINAS PARIWISATA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;

7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PARIWISATA

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
DESTINASI PARIWISATA**



H. SLAMET HADIFAHARJO, S.Hut, M.M
PEMBINA TK. I (IV/b)
NIP.197004071998031013



M. RIDHA FATRIANTA, S.STP, M.Si
PENATA TK.I (III/d)
NIP. 198406092002121002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya kunjungan wisata	Jumlah Kunjungan Wisatawan	Orang	1,600,866
		Persentase DTW yang memenuhi Aksesibilitas, Amenitas dan Atraksi	persen	59,14
		Jumlah daya tarik wisata yang dikelola	Daya Tarik Wisata	1
		Jumlah Kawasan strategis pariwisata yang dikelola	Kawasan Strategis	1
		Jumlah Pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana yang dikelola	Sarana dan Prasarana, Kelompok, Destinasi Pariwisata	18
2	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100

Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Tugas dan Fungsi Jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	600.000.000,-	APBD
2	Pengelolaan Daya Tarik Wisata Kabupaten/Kota	950.000.000,-	APBD
3	Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	3.925.000.000,-	APBD
4	Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Daerah Kabupaten/Kota	200.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		5.918.034.990	APBD

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PARIWISATA



H. SLAMET HADIRAHARJO, S.Hut, M.M
PEMBINA TK. I (IV/b)
NIP.197004071998031013

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
DESTINASI PARIWISATA**



M. RIDHA FATRIANTA, S.STP, M.Si
PENATA TK.I (III/d)
NIP. 198406092002121002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EDY MOHAMMAD YUSUF ARIADI, SE**

Jabatan : **SUB. KOORDINATOR PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN (PERENCANA)**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDULLAH PANNUSU, SH.,M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam rencana Kerja (RENJA), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategi (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi Jabatan saya;
2. Menyelesaikan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) / Inspektorat Daerah pada Jabatan yang saya tempati secara berjenjang;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada Jabatan yang saya tempati dan Jajaran dibawah saya;
4. Melaksanakan Tata kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Melaksanakan Pengumpulan dan Penghimpunan Data sesuai dengan Tugas dan Fungsi Jabatan sebagai bahan penyajian informasi untuk perumusan alternatif kebijakan;

6. Melakukan koordinasi terkait monitoring dan evaluasi terhadap capaian target Perjanjian Kinerja kepada atasan langsung dan Kepala Perangkat Daerah;
7. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

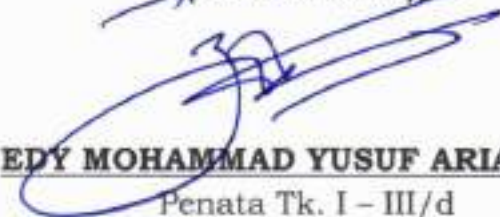
Pihak Kedua,
SEKRETARIS,



ABDULLAH PANNUSU, SH., M.Si

Pembina Tk. I - IV/b
NIP. 19660804 199303 1 005

Pihak Pertama,
**SUB. KOORDINATOR PENYUSUNAN
PROGRAM DAN KEUANGAN
(PERENCANA),**



EDY MOHAMMAD YUSUF ARIADI, SE

Penata Tk. I - III/d
NIP. 19771005 200801 2 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Persentase Konsistensi RENSTRA Dan RENJA	Jumlah Dokumen	Dokumen	4
2.	Pesentase Tindak Lanjut temuan Audit	1. Jumlah Dokumen 2. Jumlah Dokumen	Dokumen Dokumen	1 1
3.	Ketepatan Waktu Pelaporan keuangan dan Asset	1. Tersedianya gaji dan Tunjangan ASN 2. Jumlah yang dibayarkan	Bulan Bulan	12 12
4.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	1. Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja 2. Tingkat Kepatuhan serta kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 3. Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 4. Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen Persen Persen Persen	100 100 100 100
5.	Meningkatnya Pengumpulan dan Penghimpunan Data sesuai dengan Tugas dan fungsi Jabatan	Persentase ketersediaan Data yang dibutuhkan untuk penyajian Informasi yang digunakan sebagai dasar perumusan alternatif	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

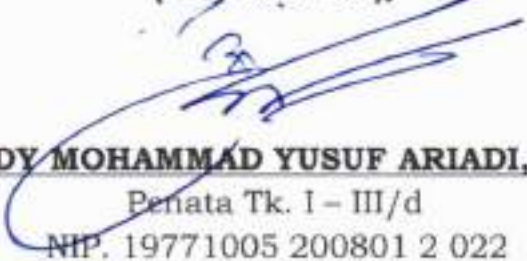
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN APBD/APBN
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	243.650.000,00	APBD
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	37.240.000,00	APBD
3.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	85.191.000,00	APBD
4.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	13.798.103.566,00	APBD
5.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	333.998.928,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		14.498.183.494,00	APBD

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS,


ABDULLAH PANNUSU, SH.,M.Si
 Pembina Tk. I - IV/b
 NIP. 19660804 199303 1 005

Pihak Pertama,
**SUB. KOORDINATOR PENYUSUNAN
 PROGRAM DAN KEUANGAN
 (PERENCANA),**


EDY MOHAMMAD YUSUF ARIADI, SE
 Penata Tk. I - III/d
 NIP. 19771005 200801 2 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. JUANDA, S.E.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KETATALAKSANAAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDULLAH PANNUSU, S.H.,M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;

8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS,


ABDULLAH HANNUSU, S.H.,M.Si
Pembina Tk.I/(IV/b)
NIP. 196608041993031005

Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KETATALAKSANAAN,**


H. JUANDA, S.E.
Penata Tk.I/(III/d)
NIP. 19680814 200312 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja DISPAR	1. Jumlah yang dibayarkan	Bulan	12
		2. Jumlah Peralatan dan perlengkapan	Paket	1
		3. Jumlah logistik	Paket	1
		4. Jumlah Cetakan	Paket	1
		5. Jumlah yang dibayarkan	Bulan	12
		6. Jumlah Dokumen	Dokumen	1
		7. Jumlah yang dibayar	Bulan	12
		8. Jumlah yang dibayarkan	Bulan	12
		9. Jumlah yang dibayarkan	Bulan	12
		10. Jumlah yang dibayarkan	Bulan	12
		11. Jumlah yang dibayarkan	Bulan	12
2.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	1. Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100

		2. Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		3. Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		4. Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
3.	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan Fungsi Jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
4.	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	70.660.000,00	APBD
2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	130.802.480,00	APBD
3.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	97.770.000,00	APBD
4.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	100.000.000,00	APBD
5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200.000.000,00	APBD
6.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	112.500.000,00	APBD

7.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	605.083.992,00	APBD
8.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.568.157.784,00	APBD
9.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan/Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	150.200.000,00	APBD
10.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional atau Lapangan	26.120.000,00	APBD
11.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	149.550.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		3.210.844.256,00	APBD

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS,



ABDULLAH PANNUSU, S.H.,M.Si
Pembina Tk.I/(IV/b)
NIP. 196608041993031005

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KETATALAKSANAAN,



H. JUANDA, S.E.
Penata Tk.I/(III/d)
NIP. 19680814 200312 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AWANG SURIANSYAH, S.E.**

Jabatan : **ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA SELAKU SUB KOORDINATOR KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDULLAH PANNUSU, S.H.,M.Si.**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Menyusun analisis jabatan/analisis beban kerja/rencana redistribusi pegawai/proyeksi kebutuhan pegawai lima tahun dan peta jabatan ASN;
2. Menganalisis proses pangkat dan jabatan ASN;
3. Menganalisis proses mutasi ASN;
4. Mengelola kinerja pegawai;
5. Menyusun dokumen penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
6. Menganalisis tindak lanjut pengelolaan hasil laporan penilaian kinerja;
7. Menganalisis proses disiplin ASN;
8. Merumuskan rekomendasi penghargaan ASN;
9. Menganalisis proses cuti ASN;
10. Mengelola sistem informasi ASN;
11. Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi :
seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding-lapangan;

12. Melakukan kegiatan yang mendukung pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Analis SDM Aparatur

Serta berjanji menjalankan tugas sebagai Sub Koordinator :

13. menganalisis, membimbing, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan;
14. menyusun rencana kegiatan urusan Kepegawaian sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
15. melaksanakan administrasi kepegawaian meliputi membuat buku kendali kenaikan pangkat, buku kendali kenaikan gaji berkala, buku kendali pensiunan, Daftar Nominatif Presensi Pegawai, Sasaran Kerja Pegawai (SKP), rekapitulasi kehadiran, laporan kerja pegawai, Daftar Urut Kepangkatan (DUK), usul kenaikan pangkat, Masa Persiapan Pensiun, ASKES, TASPEN, TAPERUM, KARPEG, KARIS/KARSU, Penghargaan, Pemberian Sangsi, Cuti, pengembangan kompetensi kepegawaian, LHKPN dan/atau LHKASN dan LP2P sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
16. merencanakan pelaksanaan SIMPAG Kepegawaian, Kode Etik Pegawai, Evaluasi Jabatan, Analisis Jabatan Dan Analisis Beban Kerja dan Kompilasi Perjanjian Kinerja;
17. merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur urusan Kepegawaian;
18. merencanakan Kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Kepegawaian;
19. merencanakan, melaksanakan dan melaporkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Kepegawaian; dan melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan
20. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
21. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
22. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);

23. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
24. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
25. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
26. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
27. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
28. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS,



ABDULLAH PANNUSU, S.H.,M.Si
Pembina Tk.I/(IV/b)
NIP. 196608041993031005

Pihak Pertama,
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
SUB KOORD KEPEGAWAIAN,**



AWANG SURIANSYAH, S.E.
Penata Tk.I/(III/d)
NIP. 196809291993011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menyusun analisis jabatan/analisis beban kerja/rencana redistribusi pegawai/proyeksi kebutuhan pegawai lima tahun dan peta jabatan ASN	Dokumen analisis jabatan/analisis beban kerja/rencana redistribusi pegawai/proyeksi kebutuhan pegawai lima tahun dan peta jabatan ASN	Dokumen	1
2.	Menganalisis proses pangkat dan jabatan ASN	Dokumen analisis proses pangkat dan jabatan ASN	Dokumen	1
3.	Menganalisis proses mutasi ASN	Dokumen analisis proses mutasi ASN	Dokumen	1
4.	Mengelola kinerja pegawai	Dokumen pengelolaan kinerja ASN	Dokumen	1
5.	Menyusun dokumen penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Dokumen penilaian SKP	Dokumen	1
6.	Menganalisis tindak lanjut pengelolaan hasil laporan penilaian kinerja	Dokumen analisis tindak lanjut pengelolaan hasil laporan penilaian kinerja	Dokumen	1
7.	Menganalisis proses disiplin ASN	Dokumen analisis disiplin ASN	Dokumen	1
8.	Merumuskan rekomendasi penghargaan ASN	Dokumen rekomendasi penghargaan ASN	Dokumen	1
9.	Menganalisis proses cuti ASN;	Dokumen analisis proses cuti ASN	Dokumen	1
10.	Mengelola sistem informasi ASN;	Dokumen pengelolaan sistem informasi ASN	Dokumen	1
11.	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi :	Laporan pelaksanaan kegiatan pengembangan	Laporan	1

	seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding-lapangan;	kompetensi		
12.	Melakukan kegiatan yang mendukung pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Analis SDM Aparatur	Laporan pelaksanaan kegiatan yang mendukung pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Analis SDM Aparatur	Laporan	1

TUGAS SEBAGAI SUB KOORDINATOR KEPEGAWAIAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Persentase Cakupan Pelaksanaan Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Persen	100
2.	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Persentase Cakupan Pelaksanaan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Persen	100
3.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
4.	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100

	Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan			
5.	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	33.654.000	APBD
2.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	25.178.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		58.832.000	APBD

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



ABDULLAH PANNUSU, S.H.,M.Si.
Pembina Tk.I/(IV/b)
NIP. 196608041993031005

Pihak Pertama,
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR KEPEGAWAIAN**



AWANG SURIANSYAH, S.E.
Penata Tk.I/(III/d)
NIP. 196809291993011001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. WITONTRO**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMASARAN PARIWISATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. SLAMET HADIRAHARJO, S.Hut.,M.M**

Jabatan : **KEPALA DINAS PARIWISATA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah pada jabatan yang saya tempati secara berjenjang;
3. Melaksanakan dan Melaporkan Progres Penataan dan Penertiban Aset Daerah;
4. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada jabatan yang saya tempati dan jajaran dibawah saya;
5. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
6. Melaksanakan Penyajian Data Menjadi Informasi sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan sebagai bahan untuk perumusan alternatif kebijakan;

7. Melakukan koordinasi terkait monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PARIWISATA



H. SLAMET HADIRAHARJO, S.Hut., M.M
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP. 197004071998031013

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PEMASARAN
PARIWISATA**



Drs. WITONTRO
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19700720 199201 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Kunjungan Wisatawan	Persentase Okupansi	Persen	23,28
2.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	1. Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		2. Pengelolaan Aset	Persen	100
		3. Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		4. Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		5. Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
3.	Meningkatnya Penyajian Data Menjadi Informasi sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase ketersediaan informasi yang dibutuhkan untuk perumusan alternatif kebijakan	Persen	100

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD/APBN)
1.	Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten / Kota	4.180.000.000	APBD
Jumlah Anggaran		4.180.000.000	APBD

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS PARIWISATA


H. SLAMET HADIRAHARJO, S.Hut., M.M
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP. 197004071998031013

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PEMASARAN
PARIWISATA**


Drs. WITONTRO
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19700720 199201 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS
PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. TRIYATMA**

Jabatan : **ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF
AHLI MUDA SELAKU SUB KOORDINATOR PROMOSI
PARIWISATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. WITONTRO**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMASARAN PARIWISATA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama

berjanji:

1. Menyusun usulan rencana kerja bidang pemasaran Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
2. Mengidentifikasi bahan penyusunan strategi pemasaran Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
3. Melakukan kajian bahan konten pemasaran Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
4. Mempelopori dan menyusun konsep kerja sama dengan kementerian/lembaga/pemerintah daerah/swasta/mitra pembangunan dalam pengembangan pariwisata dan ekonomi kreatif tingkat Nasional;

Serta berjanji menjalankan tugas sebagai Sub Koordinator:

5. Menganalisis, membimbing, membagi tugas, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan;
6. Menyusun rencana kegiatan urusan Promosi Pariwisata, daya tarik wisata di dalam dan luar negeri sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
7. Merancang publikasi daya tarik wisata secara regional, nasional dan internasional;
8. Merencanakan kegiatan inovasi pengembangan promosi pariwisata daerah;

9. Membuat konsep fasilitasi Komunitas wisata dan jurnalis sebagai upaya promosi daya tarik wisata daerah;
10. Menyusun dan merancang bahan-bahan promosi pariwisata daerah dan wisata MICE;
11. Mengembangkan komunikasi pemasaran dengan jejaring untuk promosi daya tarik wisata daerah;
12. Merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja, dan Standar Operasional Prosedur urusan Promosi Pariwisata;
13. Merencanakan Kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Promosi Pariwisata;
14. Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Promosi Pariwisata;
15. Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan;
16. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
17. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
18. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
19. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
20. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
21. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
22. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
23. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
24. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

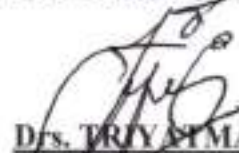
Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PEMASARAN PARIWISATA**



Drs. WITONTRO
PEMBINA (IV/a)
NIP. 197007201992011002

Pihak Pertama,
**ADYATAMAKEPARIWISATAAN DAN
EKONOMI KREATIF AHLI MUDA
SELAKU SUB KOORDINATOR
PROMOSI PARIWISATA**



Drs. TRIYATMA
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 196606121993031015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS
PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyusun usulan rencana kerja bidang pemasaran Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Terlaksananya Penyusunan usulan Kerja bidang Pemasaran Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Dokumen	2
2	Mengidentifikasi bahan penyusunan strategi pemasaran Pariwisata dan Ekonomi Kreatif.	Terlaksananya Identifikasi bahan Penyusunan strategi Pemasaran Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Dokumen	6
3	Melakukan kajian bahan konten pemasaran Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Terlaksananya Kajian Bahan konten Pemasaran Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Dokumen	1
4	Mempelopori dan Menyusun konsep Mempelopori dan menyusun konsep kerjasama dengan kementerian/ lembaga/ pemerintahdaerah/swasta/mitra pembangunan dalam pengembangan pariwisata dan ekonomi kreatif tingkat Nasional;	Terlaksananya Pelopor dan penyusunan Konsep kerja sama dengan kementerian/ lembaga/pemerintahdaerah/ swasta/mitra pembangunan dalam pengembangan pariwisata dan ekonomi kreatif tingkat Nasional;	Dokumen	2

TUGAS SEBAGAI SUB KOORDINATOR PROMOSI PARIWISATA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menganalisis, membimbing, membagi tugas, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan;	Terlaksananya Jumlah dan Kualitas Staf yang di bimbing	Dokumen	10
2	Menyusun rencana kegiatan urusan Promosi Pariwisata, daya tarik wisata di dalam dan luar negeri sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	Terlaksananya jumlah penyusunan kegiatan urusan promosi pariwisata	Kegiatan	2

3	Merancang publikasi daya tarik wisata secara regional, nasional dan internasional;	Terlaksananya jumlah perancangan publikasi dan promosi pariwisata	Dokumen	6
4	Merencanakan kegiatan inovasi pengembangan promosi pariwisata daerah;	Terlaksananya jumlah kegiatan inovasi	Kegiatan	2
5	Membuat konsep fasilitasi Komunitas wisata dan jurnalis sebagai upaya promosi daya tarik wisata daerah;	Terlaksananya jumlah konsep fasilitasi komunitas wisata	Kegiatan	8
6	Menyusun dan merancang bahan-bahan promosi pariwisata daerah dan wisata MICE;	Terlaksananya susunan dan rancangan bahan-bahan promosi pariwisata	Kegiatan	2
7	Mengembangkan Komunikasi pemasaran dengan jejaring untuk promosi daya tarik wisata Daerah.	Terlaksananya jumlah pengembangan komunikasi pemasaran	Kegiatan	4
8	Merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja, dan Standar Operasional Prosedur urusan Promosi Pariwisata;	Terlaksananya jumlah penyiapan bahan perjanjian kinerja dan SOP	Dokumen	2
9	Merencanakan Kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Promosi Pariwisata;	Terlaksananya jumlah kegiatan pengendalian kebijakan daerah urusan Promosi Pariwisata	Kegiatan	2
10	Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Promosi Pariwisata;	Terlaksananya jumlah perencanaan dan pelaksanaan laporan kegiatan	Dokumen	2

11	Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan;	Terlaksananya jumlah Pelaporan tugas kedinasan dari atasan	Kegiatan	6
	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip	Persen	100
		Perangkat Daerah		
	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Penguatan Promosi melalui Media Cetak, Elektronik dan lainnya baik Dalam dan Luar Negeri	2.055.000.000,-	ABPD
2.	Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota	1.475.000.000,-	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	3.530.000.000,-	APBD

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PEMASARAN PARIWISATA**



Drs. WITONTRO
PEMBINA (IV/a)
NIP. 197007201992011002

Pihak Pertama,
**ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN
EKONOMI KREATIF AHLI MUDA
SELAKU SUB KOORDINATOR
PROMOSI PARIWISATA**



Drs. TRIYATMA
PENATA TK.I (III/d)
NIP. 196606121993031015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. YANTO HARYANTO, M.Si**

Jabatan : **ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF
AHLI MUDA SELAKU SUBKOORDINATOR DATA DAN
INFORMASI PARIWISATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. WITONTRO**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMASARAN PARIWISATA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun usulan rencana kerja bidang pemasaran (urusan Data dan informasi) Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
2. Mengidentifikasi bahan penyusunan strategi pemasaran (urusan Data dan informasi) Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
3. Melakukan kajian bahan konten pemasaran (urusan Data dan informasi) Pariwisata dan Ekonomi Kreatif

4. Melakukan analisis bahan hasil identifikasi strategi komunikasi pemasaran (urusan Data dan informasi) Pariwisata dan Ekonomi Kreatif

berjanji menjalankan tugas sebagai Subkoordinator:

5. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
6. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
7. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
8. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
9. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
10. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
11. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMASARAN
PARIWISATA**



Drs. WITONTRO
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19700720 199201 1 002

Pihak Pertama,
**ADYATAMA KEPARIWISATAAN EKRAF
AHLI MUDA SUBKOORDINATOR DATA
DAN INFORMASI PARIWISATA**



Drs. YANTO HARYANTO, M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19700805 199201 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyusun usulan rencana kerja bidang pemasaran (urusan Data dan informasi) Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Rencana Kerja penyediaan data dan pengelolaan informasi pariwisata	Dokumen	1
2	Mengidentifikasi bahan penyusunan strategi pemasaran Pusat Informasi Pariwisata (TIC) dan Ekonomi Kreatif Kab Kukar	Pengelolaan dan pelayanan Informasi Pariwisata Kab Kutai Kartanegara.	Dokumen	1
3	Melakukan kajian bahan konten media digital pemasaran Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Kab Kukar.	Jenis bahan konten media digital pariwisata	Dokumen	1
4	Melakukan analisis bahan hasil identifikasi media sosial sebagai strategi komunikasi pemasaran Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Kab Kukar.	Jenis Pengelolaan dan pemanfaatan media sosial	Dokumen	1
TUGAS SEBAGAI SUBKOORDINATOR DATA DAN INFORMASI PARIWISATA				
NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET

1	Cakupan Layanan Data dan Informasi Pariwisata	Jumlah penyediaan data dan informasi pariwisata	Dokumen	4
2	Meningkatnya pengelolaan, penyajian data dan informasi pariwisata	Persentase ketersediaan data yang dibutuhkan untuk penyajian informasi	Persen	100
3	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
4	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
5	Terealisasinya Kegiatan Menimbulkan Utang Output Tanpa Potensi	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyediaan Data dan Penyebaran informasi Pariwisata Kabupaten / Kota baik dalam dan luar negeri	250.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		250.000.000,-	APBD

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMASARAN
PARIWISATA**



Drs. WITONTRO
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19700720 199201 1 002

Pihak Pertama,
**ADYATAMA KEPARIWISATAAN EKRAF
AHLI MUDA SUBKOORDINATOR DATA
DAN INFORMASI PARIWISATA**



Drs. YANTO HARYANTO, M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19700805 199201 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AWANG IVAN AKHMAD YAMANI, S.Sos**

Jabatan : **ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF
AHLI MUDA SELAKU SUB KOORDINATOR ANALISIS
PASAR PARIWISATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. WITONTRO**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMASARAN PARIWISATA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun usulan rencana kerja bidang pemasaran Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
2. Menyusun usulan rencana kerja bidang kelembagaan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
3. Melakukan analisis pasar Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
4. Menyusun konsep kerja sama dengan kementerian/lembaga/pemerintah daerah/swasta/mitra pembangunan dalam pengembangan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif tingkat kabupaten/kota;
5. Menyusun konsep kerja sama dengan kementerian/lembaga/pemerintah daerah/swasta/mitra pembangunan dalam pengembangan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif tingkat provinsi;

Serta berjanji menjalankan tugas sebagai Sub Koordinator:

6. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana

Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;

7. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
8. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
9. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
10. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
11. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
12. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
13. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
14. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMASARAN
PARIWISATA**



Drs. WITONTRO
PEMBINA / IV.a
NIP. 19700720 199201 1 002

Pihak Pertama,
**ADYATAMA KEPARWISATAAN
DAN EKONOMI KREATIF AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR ANALISIS PASAR
PARIWISATA**



AWANG IVAN AKHMAD YAMANI, S.Sos
PENATA / III.c
NIP. 19861208 201101 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyusun usulan rencana kerja bidang pemasaran Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;	Tersusunnya usulan rencana kerja bidang pemasaran Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;	Dokumen	1
2	Menyusun usulan rencana kerja bidang kelembagaan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;	Tersusunnya usulan rencana kerja bidang kelembagaan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;	Dokumen	1
3	Melakukan analisis pasar Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Tersusunnya Analisis Pasar Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Dokumen	1
4	Menyusun konsep kerja sama dengan kementerian/lembaga/pemerintah daerah/swasta/mitra pembangunan dalam pengembangan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif tingkat kabupaten/kota;	Tersusunnya konsep naskah kerjasama dengan kementerian/lembaga/pemerintah daerah/swasta/mitra pembangunan dalam pengembangan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif tingkat kabupaten/kota;	Dokumen	1

5	Menyusun konsep kerja sama dengan kementerian/lembaga/pemerintah daerah/swasta/mitra pembangunan dalam pengembangan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif tingkat provinsi	Tersusunnya konsep kerja sama dengan kementerian/lembaga/pemerintah daerah/swasta/mitra pembangunan dalam pengembangan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif tingkat provinsi	Dokumen	2
---	---	--	---------	---

TUGAS SEBAGAI SUB KOORDINATOR ANALISIS PASAR PARIWISATA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Peningkatan Kerjasama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	Terlaksana dan meningkatnya Kerjasama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	Persen	100
2	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
3		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
4		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
5		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
6	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
7	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PENINGKATAN KERJASAMA DAN KEMITRAAN PARIWISATA DALAM DAN LUAR NEGERI	400.000.000	
JUMLAH ANGGARAN		400.000.000	

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMASARAN
PARIWISATA**



Drs. WITONTRO
PEMBINA / IV.a
NIP. 19700720 199201 1 002

Pihak Pertama,
**ADYATAMA KEPARWISATAAN
DAN EKONOMI KREATIF AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR ANALISIS PASAR
PARIWISATA**



AWANG IVAN AKHMAD YAMANI, S.Sos
PENATA / III.c
NIP. 19861208 201101 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. RIDHA FATRIANTA, S.STP, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DESTINASI PARIWISATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. SLAMET HADIRAHARJO, S.Hut, M.M**

Jabatan : **KEPALA DINAS PARIWISATA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;

7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PARIWISATA

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
DESTINASI PARIWISATA**



H. SLAMET HADIFAHARJO, S.Hut, M.M
PEMBINA TK. I (IV/b)
NIP.197004071998031013



M. RIDHA FATRIANTA, S.STP, M.Si
PENATA TK.I (III/d)
NIP. 198406092002121002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya kunjungan wisata	Jumlah Kunjungan Wisatawan	Orang	1,600,866
		Persentase DTW yang memenuhi Aksesibilitas, Amenitas dan Atraksi	persen	59,14
		Jumlah daya tarik wisata yang dikelola	Daya Tarik Wisata	1
		Jumlah Kawasan strategis pariwisata yang dikelola	Kawasan Strategis	1
		Jumlah Pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana yang dikelola	Sarana dan Prasarana, Kelompok, Destinasi Pariwisata	18
2	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100

Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Tugas dan Fungsi Jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	600.000.000,-	APBD
2	Pengelolaan Daya Tarik Wisata Kabupaten/Kota	950.000.000,-	APBD
3	Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	3.925.000.000,-	APBD
4	Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Daerah Kabupaten/Kota	200.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		5.918.034.990	APBD

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PARIWISATA



H. SLAMET HADIRAHARJO, S.Hut, M.M
PEMBINA TK. I (IV/b)
NIP.197004071998031013

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
DESTINASI PARIWISATA**



M. RIDHA FATRIANTA, S.STP, M.Si
PENATA TK.I (III/d)
NIP. 198406092002121002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AIRIN SUSANTI,SE.,MM**

Jabatan : **ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF
AHLI MUDA SELAKU SUB KOORDINATOR PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT WISATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **M. RIDHA FATRIANTA,SSTP.,MSI**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DESTINASI PARIWISATA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun usulan rencana kerja bidang Destinasi Pariwisata
2. Menyusun telaah bahan pengembangan infrastruktur Pariwisata
3. Menyusun bahan terkait seleksi penyelenggaraan Program bantuan dari Pemerintah Bidang Ekonomi Kreatif
4. Menyusun bahan verifikasi lapangan penyelenggaraan Program bantuan dari Pemerintah bidang Ekonomi Kreatif
5. Menyusun usulan rencana kerja bidang kelembagaan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
6. Menyusun pemetaan komponen Daya Tarik wisata
7. Melakukan pendampingan sharing economy Kepariwisata dan economy kreatif kepada pelaku usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif

Serta berjanji menjalankan tugas sebagai Sub Koordinator:

8. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
9. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
10. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
11. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
12. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
13. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
14. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
15. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
16. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengembangan Destinasi
Pariwisata,



M. RIDHA FATRIANTA, S.STP., M.SI

Penata Tingkat I / III d
NIP.1973011 200012 2 003

Pihak Pertama,

Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi
Kreatif Ahli Muda selaku Sub
Koordinator Pemberdayaan Masyarakat
Wisata,



AIRIN SUSANTI, SE., MM.

Pembina / IV a
NIP.1973011 200012 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya usulan rencana kerja bidang Destinasi Pariwisata	Jumlah Dokumen hasil penyusunan usulan rencanakerka bidang Destinasi Pariwisata	Dokumen	1
2	Tersusunnya telaah bahan pengembangan infrastruktur Pariwisata	Jumlah Laporan hasil penyusunan telaahan pengembangan Infrastruktur Pariwisata	Laporan	1
3	Tersusunnya bahan terkait seleksi penyelenggaraan Program bantuan dari Pemerintah Bidang Ekonomi Kreatif	Jumlah Dokumen bahan terkait seleksi penyelenggaraan program bantuan dari Pemerintah bidang Ekonomi Kreatif	Dokumen	1
4	Tersusunnya bahan verifikasi lapangan penyelenggaraan Program bantuan dari Pemerintah bidang Pariwisata	Jumlah dokumen hasil penyusunan verifikasi lapangan penyelenggaraan Program bantuan dari Pariwisata	Dokumen	3
5	Tersusunnya dokumen hasil usulan rencana kerja bidang kelembagaan Pariwisata dan ekonomi Kreatif	Jumlah dokumen hasil usulan rencana kerja bidang kelembagaan Pariwisata dan ekonomi Kreatif	Dokumen	1
6	Tersusunnya dokumen pemetaan komponen Daya Tarik wisata	Jumlah hasil pemetaan komponen daya tarik wisata	Dokumen	1
7	Melakukan pendampingan sharing economy Kepariwisataan dan economy kreatif kepada pelaku usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Jumlah laporan hasil pendampingan sharing economy Kepariwisataan dan economy kreatif kepada pelaku usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Laporan	1

TUGAS SEBAGAI SUB KOORDINATOR PEMBERDAYAAN MASYARAKAT WISATA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terbentuknya Mitra Kelompok	Jumlah kelompok Masyarakat	Kelompok	10
2	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas kinerja	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
3	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
4	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DALAM PENGELOLAAN DESTINASI PARIWISATA KABUPATEN/KOTA	Rp. 450.000.000	
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Pengembangan Destinasi
Pariwisata

Adyatama Kepariwisataaan Dan Ekonomi
Kreatif Ahli Muda selaku Sub Koordinator
Pemberdayaan Masyarakat Wisata



M. RIDHA FATRIANTA, S.STP., M.Si.

Penata Tingkat I / III d
NIP.1973011 200012 2 003



AIRIN SUSANTI, SE, MM

Pembina / IV a
NIP.1973011 200012 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANTONI KUSBIANTORO, SSTP**

Jabatan : **ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF
AHLI MUDA SELAKU SUB KOORDINATOR
PENGEMBANGAN DAYA TARIK WISATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RIDHA FATRIANTA, SSTP, .M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DESTINASI
PARIWISATA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun usulan rencana kerja bidang destinasi Pariwisata;
2. Menyusun usulan rencana kerja bidang infrastruktur Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
3. Melakukan telaah bahan pengembangan infrastruktur Pariwisata;
4. Menyusun kriteria program bantuan dari pemerintah bidang Ekonomi Kreatif;
5. Menyusun bahan terkait seleksi penyelenggaraan program bantuan dari pemerintah bidang Ekonomi Kreatif;
6. Menyusun bahan verifikasi lapangan penyelenggaraan program bantuan dari pemerintah bidang Ekonomi Kreatif;
7. Menyusun konsep kerja sama dengan kementerian/lembaga/pemerintah daerah /swasta/mitra pembangunan dalam pengembangan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif tingkat kabupaten/kota;

Serta berjanji menjalankan tugas sebagai Sub Koordinator:

8. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
9. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
10. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
11. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
12. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
13. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
14. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
15. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
16. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
DESTINASI PARIWISATA**



M. RIDHA FATRIANTA, SSTP., M.Si

Penata TK. I (III/d)

NIP. 19840609 200212 1 002

Pihak Pertama,

**ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN
EKONOMI KREATIF AHLI MUDA SELAKU
SUB KOORDINATOR PENGEMBANGAN
DAYA TARIK WISATA**



ANTONI KUSBIANTORO, SSTP

Penata TK. I (III/d)

NIP. 19800620 200012 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya usulan rencana kerja bidang destinasi Pariwisata;	Jumlah dokumen hasil penyusunan usulan rencana kerja bidang destinasi Pariwisata	Dokumen	1
2	Tersusunnya usulan rencana kerja bidang infrastruktur Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Jumlah dokumen hasil penyusunan usulan rencana kerja bidang infrastruktur Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Dokumen	1
3	Tersusunnya Telaahan bahan pengembangan infrastruktur Pariwisata	Jumlah laporan hasil penyusunan telaahan bahan pengembangan infrastruktur Pariwisata	Laporan	1
4	Tersusunnya kriteria program bantuan dari pemerintah bidang Ekonomi Kreatif	Jumlah dokumen hasil penyusunan kriteria program bantuan dari pemerintah bidang Ekonomi Kreatif	Dokumen	1
5	Tersusunnya bahan terkait seleksi penyelenggaraan program bantuan dari pemerintah bidang Ekonomi Kreatif	Jumlah dokumen hasil penyusunan bahan terkait seleksi penyelenggaraan program bantuan dari pemerintah bidang Ekonomi Kreatif	Dokumen	1
6	Tersusunnya bahan verifikasi lapangan penyelenggaraan program bantuan dari pemerintah bidang Pariwisata	Jumlah dokumen hasil penyusunan bahan verifikasi lapangan penyelenggaraan program bantuan dari pemerintah bidang Pariwisata	Dokumen	3
7	Tersusunnya konsep kerja sama dengan kementerian / lembaga/ pemerintah daerah / swasta/ mitra pembangunan dalam pengembangan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Jumlah naskah hasil penyusunan konsep kerja sama dengan kementerian / lembaga/ pemerintah daerah / swasta/ mitra pembangunan dalam	Naskah	1

	tingkat kabupaten /kota	pengembangan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif tingkat kabupaten /kota		
--	-------------------------	---	--	--

TUGAS SEBAGAI SUB KOORDINATOR PENGEMBANGAN DAYA TARIK WISATA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya perencanaan kawasan pariwisata	Jumlah perencanaan kawasan pariwisata	dokumen	1
2	Terlaksananya penerapan destinasi pariwisata yang berkelanjutan	Jumlah Pokdarwis yang mendapatkan bantuan dari Pemerintah Daerah	Kelompok	3
3	Tersusunnya perencanaan pengembangan daya tarik wisata	Jumlah perencanaan daya tarik wisata	Dokumen	2
4	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
5	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
6	Terealisasinya Kegiatan Menimbulkan Utang Output Tanpa Potensi	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Perencanaan Kawasan Strategis Pariwisata Kab/Kota	600.000.000	
2	Penerapan Destinasi Pariwisata Berkelanjutan dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kab/Kota	250.000.000	
3	Perencanaan Pengembangan Daya Tarik Wisata Kab/Kota	950.000.000	
JUMLAH ANGGARAN		1.800.000.000	

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
DESTINASI PARIWISATA**



M. RIDHA FATRIANTA, SSTP., M.Si

Penata TK. I (III/d)

NIP. 19840609 200212 1 002

Pihak Pertama,

**ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN
EKONOMI KREATIF AHLI MUDA SELAKU
SUB KOORDINATOR PENGEMBANGAN
DAYA TARIK WISATA**



ANTONI KUSBIANTORO, SSTP

Penata TK. I (III/d)

NIP. 19800620 200012 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HETTY SRI TUESTIANY, S.Sos**

Jabatan : **ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF
AHLI MUDA SELAKU SUB KOORDINATOR PENGELOLA DAYA
TARIK WISATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **M. RIDHA FATRIANTA, S.STP., MSI.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DESTINASI PARIWISATA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun usulan rencana kerja bidang Destinasi Pariwisata
2. Menyusun usulan rencana kerja bidang infrastruktur Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
3. Menyusun telaah bahan pengembangan infrastruktur Pariwisata
4. Menyusun bahan terkait seleksi penyelenggaraan Program bantuan dari Pemerintah Bidang Ekonomi Kreatif
5. Menyusun pemetaan komponen Daya Tarik wisata
6. Melakukan pendampingan sharing economy Kepariwisata dan economy kreatif kepada pelaku usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif

Serta berjanji menjalankan tugas sebagai Sub Koordinator:

7. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana
8. Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
9. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
10. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
11. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
12. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
13. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
14. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
15. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
16. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,

**Kepala Bidang Pengembangan
Destinasi Pariwisata,**



M. RIDHA FATRIANTA, S.STP., M.SI.

Penata Tingkat I / III.d
NIP.19840609 200212 1 002

Pihak Pertama,

**Adyatama Kepariwisataaan Dan
Ekonomi Kreatif Ahli Muda selaku
Sub Koordinator Pengelola Daya
Tarik Wisata,**



HETTY SRI TUESTIANY, S.Sos.

Penata TK I / III.d
NIP. 19740305 200112 2 002

**DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya usulan rencana kerja bidang Destinasi Pariwisata	Jumlah usulan rencana kerja Bidang Destinasi	Dokumen	1
2	Tersusunnya usulan rencana kerja bidang infrastruktur Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Jumlah usulan rencana kerja bidang infrastruktur Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Dokumen	1
3	Tersusunnya telaah bahan pengembangan infrastruktur Pariwisata	Jumlah telaah bahan pengembangan infrastrukturPariwisata	Dokumen	1
4	Tersusunnya usulan rencana kerja bidang infrastruktur Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Jumlah usulan rencana kerja bidang infrastruktur Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Dokumen	1
5	Tersusunnya pemetaan komponen Daya Tarik wisata	Jumlah pemetaan komponen Daya Tarik wisata	Dokumen	1
6	Terlaksananya pendampingan sharing economy Kepariwisataan dan economy kreatif kepada pelaku usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Jumlah pelaporan hasil pendampingan sharing economy Kepariwisataan dan economy kreatif kepada pelaku usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Laporan	1

TUGAS SEBAGAI SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN DAYA TARIK WISATA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Presentasi kontribusi PAD sektor Pariwisata	Jumlah ODTW	ODTW	6
2	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	1. Temuan hasil Pemeriksaan BPK/ Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja 2. Tingkat kepatuhan dan kelengkapan LHKPN pertanggal 31 Maret 3. Tingkat Kepatuhan LHKASN pertanggal 31 Maret 4. Tata kelola arsip Perangkat Daerah	Persen Persen Persen Persen	100 100 100 100
3	Meningkatnya Pengumpulan dan Penghimpunan Data sesuai Tugas dan Fungsi Jabatan	Presentase ketersediaan data yang dibutuhkan untuk penyajian informasi yang digunakan sebagai dasar rumusan alternatif kebijakan	Persen	100
4	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	1. Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja 2. Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen Persen	100 100

		3. Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		4. Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
5	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
6	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PENGADAAN / PEMELIHARANAN / REHABILITASI SARANA DAN PRASARANA DALAM KAWSAN STRATEGIS	Rp. 3.225.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 3.225.000.000,-	

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengembangan Destinasi
Pariwisata



M. RIDHA FATRIANTA, S.STP., M.SI.

Penata Tingkat I / III d
NIP.1973011 200012 2 003

Pihak Pertama,

Adyatama Kepariwisataa Dan Ekonomi
Kreatif Ahli Muda selaku Sub
Koordinator Pengelolaan Daya Tarik
wisata



HETTY SRI TUESTIANY, S.Sos.

Penata Tingkat I/III.d
NIP. 19740305 200112 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DAVID HAKA SAPUTRA, S.Pi.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. SLAMET HADIRAHARJO, S.Hut.,M.M**

Jabatan : **KEPALA DINAS PARIWISATA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah pada jabatan yang saya tempati secara berjenjang;
3. Melaksanakan dan Melaporkan Progres Penataan dan Penertiban Aset Daerah;
4. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada jabatan yang saya tempati dan jajaran dibawah saya;
5. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
6. Melaksanakan Penyajian Data Menjadi Informasi sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan sebagai bahan untuk perumusan alternatif kebijakan;

7. Melakukan koordinasi terkait monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PARIWISATA


H. SLAMET HADIRAHARJO, S.Hut., M.M
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP. 197004071998031013

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
EKONOMI KREATIF**


DAVID HAKA SAPUTRA, S.Pl.
PENATA TK.I (III/d)
NIP. 19761101 200112 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Aktivitas Ekonomi Kreatif	1. Pelaku ekonomi kreatif yang terfasilitasi	Persen	4
		2. Pertumbuhan pelaku ekraf	Persen	7
2.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	1. Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		2. Pengelolaan Aset	Persen	100
		3. Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		4. Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		5. Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
3.	Meningkatnya Penyajian Data Menjadi Informasi sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase ketersediaan informasi yang dibutuhkan untuk perumusan alternatif kebijakan	Persen	100

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD/APBN)
1.	Penyediaan Prasarana (Zona Kreatif/Ruang Kreatif/Kota Kreatif) sebagai Ruang Berekspresi, Berpromosi dan Berinteraksi bagi Insan Kreatif di Daerah Kabupaten/Kota	750.000.000,00	APBD
2.	Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif	1.600.000,00	APBD
Jumlah Anggaran		2.350.000.000	APBD
1.	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	10.857.500.000,00	APBD
2.	Pengembangan Kapasitas Pelaku Ekonomi Kreatif	497.500.000,00	APBD
Jumlah Anggaran		11.355.000.000,00	APBD

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
Pjt. KEPALA DINAS PARIWISATA


H. SLAMET HADERAHARJO, S.Hut., M.M
 PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
 NIP. 197004071998031013

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
 EKONOMI KREATIF**


DAVID HAKA SAPUTRA, S.Pi.
 PENATA TK.I (III/d)
 NIP. 19761101 200112 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PARIWISATA KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SY. ALFI CHAIRIN FATHILLAH, SE.**

Jabatan : **ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI
KREATIF AHLI MUDA SELAKU SUBKOORDINATOR
EKONOMI KREATIF BERBASIS SENI BUDAYA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DAVID HAKA SAPUTRA, S. Pi.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun Telaah Potensi Ekonomi Kreatif pada Kabupaten/Kota;
2. Menyusun usulan rencana kerja bidang pendanaan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
3. Melakukan pendampingan kepada pelaku usaha pariwisata dan ekonomi kreatif yang mendapat fasilitasi pendanaan;
4. Melakukan pendampingan terkait permohonan pendaftaran perlindungan produk Ekonomi Kreatif;
5. Menyusun konsep surat tanggapan dan surat sanggahan terkait dengan Fasilitasi pendaftaran Perlindungan Produk Ekonomi Kreatif;

Serta berjanji menjalankan tugas sebagai Sub Koordinator :

6. Menganalisis, Membimbing, Membagi tugas, Meneliti dan Menilai hasil kerja bawahan;
7. Menyusun rencana kegiatan urusan Ekonomi Kreatif Berbasis Seni Budaya sebagai pedoman pelaksanaan tugas;

8. Merencanakan dan Melaksanakan Kegiatan Festival Seni Budaya;
9. Mengembangkan aktivitas Seni Kreatif Berbasis Seni Budaya daerah;
10. Merencanakan dan Menyusun Pedoman Pengembangan Ekonomi Kreatif Berbasis Seni Budaya;
11. Mengembangkan Pembinaan terhadap pelaku Ekonomi Kreatif Berbasis Seni Budaya;
12. Merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP)urusan Ekonomi Kreatif Berbasis Seni Budaya;
13. Merencanakan kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan daerah urusan Ekonomi Kreatif Berbasis Seni Budaya;
14. Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan Evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Ekonomi Kreatif Berbasis Seni Budaya;
15. Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan;
16. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
17. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) / Inspektorat Daerah;
18. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
19. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
20. Pemenuhan ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
21. Membuat inovasi dan / atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;

22. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
23. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja kepada kepala perangkat daerah;
24. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN EKONOMI
KREATIF,**



DAVID HAKA SAPUTRA, S. Pi.

Penata Tk. I - III/d
NIP. 19761101 200112 1 005

Pihak Pertama,
**ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN
EKONOMI KREATIF AHLI MUDA
SUBKOORDINATOR EKONOMI KREATIF
BERBASIS SENI BUDAYA,**



SY. ALFI CHAIRIN FATHILLAH, SE.

Penata Tk. I - III/d
NIP. 19740318 199803 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya usulan telaah potensi Ekonomi kreatif pada Kabupaten/kota	Jumlah dokumen hasil penyusunan telaah rencana kerja	Dokumen	1
2	Tersusunnya usulan rencana kerja bidang pendanaan pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Jumlah dokumen hasil penyusunan rencana kerja bidang pendanaan	Dokumen	1
3	Terlaksananya pendampingan kepada pelaku usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang mendapat fasilitasi pendanaan	Jumlah Pelaku usaha pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang terfasilitasi	Event,Usaha,pelaku	8
4	Terlaksananya pendampingan terkait pendaftaran perlindungan Produk Ekonomi Kreatif	Jumlah Laporan hasil pengawasan perizinan berusaha sektor Pariwisata yang telah ditetapkan	Usaha/pelaku	5
5	Tersusunnya konsep surat tanggapan dan surat sanggahan terkait Fasilitasi pendaftaran dan perlindungan produk Ekonomi Kreatif	Jumlah Laporan hasil tanggapan dan sanggahan terkait fasilitasi pendaftaran dan perlindungan produk Ekonomi Kreatif	Usaha/pelaku	5

**TUGAS SEBAGAI SUBKOORDINATOR
EKONOMI KREATIF BERBASIS SENI BUDAYA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya penilaian hasil kerja bawahan	Jumlah penilaian hasil kerja bawahan	Dokumen	39
2	Terlaksananya penyusunan rencana kegiatan urusan Ekonomi Kreatif Berbasis Seni Budaya sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen Perencanaan kegiatan urusan Ekonomi Kreatif Berbasis Seni Budaya	Dokumen	7
3	Terlaksananya Kegiatan Festival Seni Budaya	Jumlah perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Festival Seni Budaya	Kegiatan	8
4	Terlaksananya aktivitas seni kreatif berbasis seni budaya daerah	Jumlah aktivitas seni kreatif berbasis seni budaya daerah	Kegiatan	8
5	Tersusunnya pedoman dan pengembangan ekonomi kreatif berbasis seni budaya	Jumlah pedoman dan pengembangan ekonomi kreatif berbasis seni budaya	Dokumen	1
6	Terlaksananya pengembangan pembinaan terhadap pelaku ekonomi kreatif berbasis seni budaya	Jumlah pengembangan dan pembinaan terhadap pelaku ekonomi kreatif berbasis seni budaya	Kegiatan	7
7	Terlaksananya perencanaan dan penyiapan bahan perjanjian kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) urusan ekonomi kreatif berbasis seni budaya	Jumlah perencanaan dan penyiapan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) urusan ekonomi kreatif berbasis seni budaya	Dokumen	2
8	Terlaksananya perencanaan kegiatan dan pengendalian penyiapan bahan penyusunan kebijakan daerah urusan ekonomi kreatif berbasis seni budaya	Jumlah perencanaan kegiatan dan pengendalian penyiapan bahan penyusunan kebijakan daerah urusan ekonomi kreatif berbasis seni budaya	Dokumen	1

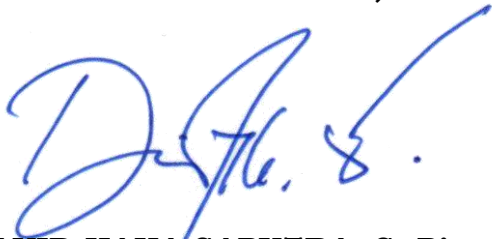
9	Terlaksananya kegiatan perencanaan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan ekonomi kreatif berbasis seni budaya	Jumlah kegiatan dan perjalanan dinas yang di tugaskan oleh atasan	Laporan	10
10	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja rangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Fasilitasi Pendanaan dan Pembiayaan	1.400.000.000,-	APBD
2	Fasilitasi Kekayaan Intelektual	50.000.000,-	APBD
3	Penyusunan Rencana Aksi Pengembangan Ekonomi Kreatif	150.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		1.600.000.000,-	

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
EKONOMI KREATIF,**



DAVID HAKA SAPUTRA, S. Pi.
Penata Tk. I - III/d
NIP. 19761101 200112 1 005

Pihak Pertama,
**ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN
EKONOMI KREATIF AHLI MUDA
SUBKOORDINATOR EKONOMI KREATIF
BERBASIS SENI BUDAYA,**



SY. ALFI CHAIRIN FATHILLAH, SE.
Penata Tk. I - III/d
NIP. 19740318 199803 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DRS. SURYA GUNAWAN**

Jabatan : **ADYATAMA KEPERIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF**
AHLI MUDA SELAKU SUB KOORDINATOR EKONOMI
KREATIF BERBASIS MEDIA, DESAIN DAN IPTEK

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DAVID HAKA SAPUTRA, S.Pi**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun usulan kriteria fasilitasi pendanaan kepada pelaku usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
2. Melakukan pendampingan kepada pelaku usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang mendapat fasilitasi pendanaan;
3. Melakukan pendampingan sharing Ekonomi Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif kepada pelaku usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
4. Melaksanakan pendampingan transformasi digital pelaku usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif.

Serta berjanji menjalankan tugas sebagai Sub Koordinator:

5. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;

6. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
7. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
8. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
9. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
10. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
11. Tercalisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
12. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua;

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
EKONOMI KREATIF**



DAVID HAKA SAPUTRA, S.Pi
Pengatur Tk. I – III/d
NIP. 19761101 200112 1 005

Pihak Pertama,
**ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN
EKONOMI KREATIF AHLI MUDA
SUBKOORDINATOR EKRAF BERBASIS**



DRS. SURYA GUNAWAN
Pengatur Tk. I – III/d
NIP. 19700214 200604 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyusun usulan kriteria fasilitasi pendanaan kepada pelaku usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Jumlah Kelompok	Kelompok	20
2	Melakukan pendampingan kepada pelaku usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang mendapat fasilitasi pendanaan	Jumlah Kelompok	Kelompok	20
3	Melakukan pendampingan sharing Ekonomi Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif kepada pelaku usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Jumlah Kelompok	Kelompok	20
4	Melaksanakan pendampingan transformasi digital pelaku usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Jumlah Kelompok	Kelompok	20

TUGAS SEBAGAI SUB KOORDINATOR EKRAF BERBASIS MDI

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menganalisis, membimbing, memberi tugas, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan.	Jumlah Dokumen	Dokumen	48
2	Menyusun rencana kegiatan unsur Ekonomi	Jumlah Dokumen	Dokumen	48

	Kreatif Berbasis Media, Desain dan Iptek sebagai pedoman pelaksanaan tugas			
3	Mengembangkan aktifitas Kreatif Berbasis Media, Desain dan Iptek	Jumlah Dokumen	Dokumen	48
4	Merencanakan dan menyusun pedoman Pengembangan Ekonomi Kreatif Berbasis Media, Desain dan Iptek	Jumlah Dokumen	Dokumen	40
5	Mengembangkan pembinaan terhadap pelaku Ekonomi Kreatif Berbasis Media, Desain dan Iptek	Jumlah Dokumen	Dokumen	48
6	Mengembangkan peningkatan kapasitas SDM pelaku Ekonomi Kreatif Berbasis Media, Desain dan Iptek	Jumlah Berkas	Berkas	60
7	Merencanakan dan menyiapkan bahan perjanjian kinerja dan Standar Operasional Prosedur urusan Ekonomi Kreatif Berbasis Media, Desain dan Iptek	Jumlah Dokumen	Dokumen	48
8	Merencanakan kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Ekonomi Kreatif Berbasis Media, Desain dan Iptek	Jumlah Kelompok	Kelompok	20
9	Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring	Jumlah Dokumen	Dokumen	48

	dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Ekonomi Kreatif Berbasis Media, Desain dan Iptek			
10	Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Jumlah Berkas	Berkas	528
11	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
12	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
13	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi dan Konservasi Ekonomi Kreatif	8.867.500.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		8.867.500.000,-	

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
EKONOMI KREATIF**



DAVID HAKA SAPUTRA, S.Pi
Pengatur Tk. I - III/d
NIP. 19761101 200112 1 005

Pihak Pertama,
**ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN
EKONOMI KREATIF AHLI MUDA
SUBKOORDINATOR EKRAF BERBASIS**



DRS. SURYA GUNAWAN
Pengatur Tk. I - III/d
NIP. 19700214 200604 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EVY WAHYUNI, S. Sos., M. Si.**

Jabatan : **ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI
KREATIF AHLI MUDA SELAKU SUBKOORDINATOR
KERJASAMA PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DAVID HAKA SAPUTRA, S. Pi.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN EKONOMI
KREATIF**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun telaah potensi ekonomi kreatif pada kabupaten/kota;
2. Menyusun usulan rencana kerja bidang kelembagaan pariwisata dan ekonomi kreatif;
3. Menyusun konsep kerjasama dengan kementerian / lembaga / pemerintah daerah / swasta / mitra pembangunan dalam pengembangan pariwisata dan ekonomi kreatif tingkat kabupaten / kota;
4. Mengidentifikasi bahan komersialisasi perlindungan produk ekonomi kreatif;

Serta berjanji menjalankan tugas sebagai Sub Koordinator;

5. Menganalisis, Membimbing, Membagi tugas, Meneliti dan Menilai hasil kerja bawahan;

6. Menyusun rencana kegiatan urusan Ekonomi Kerjasama pengembangan ekonomi kreatif sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
7. Merencanakan pembinaan forum pelaku ekonomi kreatif tingkat Kabupaten;
8. Mengembangkan aktivitas Seni Kreatif Berbasis Seni Budaya Daerah;
9. Merencanakan kegiatan pengembangan pasar ekonomi kreatif daerah;
10. Mengembangkan kerjasama pelaku ekonomi kreatif dengan pelaku industri pariwisata;
11. Merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) urusan kerjasama penembangan ekonomi kreatif;
12. Merencanakan kegiatan dan pengendalian penyiapan bahan penyusunan kebijakan daerah urusan kerjasama pengembangan ekonomi kreatif;
13. Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan Evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan kerjasama pengembangan ekonomi kreatif;
14. Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan;
15. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
16. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
17. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
18. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

19. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
20. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
21. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
22. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja kepada kepala perangkat daerah;
23. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN EKONOMI
KREATIF,**



DAVID HAKA SAPUTRA, S. Pi.
Penata Tk. I - III/d
NIP. 19761101 200112 1 005

Pihak Pertama,
**ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN
EKONOMI KREATIF AHLI MUDA
SUBKOORDINATOR KERJASAMA
PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF,**



EVY WAHYUNI, S. Sos., M. Si.
Pembina - IV/a
NIP. 19771121 199803 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya telaah potensi ekonomin kreatif pada kabupaten kota	Jumlah dokumen telaah	Dokumen	3
2	Tersusunnya usulan rencana kerja bidang kelembagaan pariwisata dan ekonomi kreatif	Jumlah usulan rencana kerja	Dokumen	3
3	Tersusunnya konsep kerjasama dengan Kementrian/Lembaga/Pemerintah daerah/Swasta/Mitra pembangunan dalam pengemb angan pariwisata dan Ekonomi Kreatif tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah kerjasama	Dokumen	3
4	Teridentifikasinya bahan komersialisasi perlindungan produk ekonomi kreatif	Jumlah kerjasama	Dokumen	3

TUGAS SEBAGAI SUBKOORDINATOR
KERJASAMA PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya penilaian hasil kerja bawahan	Jumlah penilaian hasil kerja bawahan	Dokumen	39
2	Terlaksananya penyusunan rencana kegiatan urusan kerjasama pengembangan ekonomi kreatif sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen Perencanaa kegiatan urusan kerjasama pengembangan Ekonomi Kreatif	Data	9
3	Terlaksananya pembinaan forum pelaku ekonomi kreatif tingkat kabupaten	Jumlah perencanaan dan pelaksanaan kegiatan kerjasama pengembangan ekonomi kreatif	Kegiatan	3

4	Terlaksananya kegiatan pengembangan pasar ekonomi kreatif daerah	Jumlah aktivitas kerjasama pengembangan ekonomi kreatif	Kegiatan	3
5	Terlaksananya pengembangan kerjasama pelaku ekonomi kreatif dgn pelaku industri	Jumlah inventarisasi kerjasama pengembangan ekonomi kreatif	kegiatan	9
6	Terlaksananya perencanaan dan menyiapkan bahan perjanjian kinerja, dan Standar Operasional Prosedur (SOP) urusan kerjasama Pengembangan Ekonomi kreatif	Jumlah perencanaan pelaksanaan dan pelaporan kegiatan pelaksanaan monitoing dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan kerjasama pengembangan ekonomi kreatif	Dokumen	9
7	Terlaksananya perencanaan kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah Urusan Kerjasama Pengembangan Ekonomi Kreatif	Jumlah kegiatan dan pengendalian penyiapan bahan penyusunan yang berkaitan dengan urusan kerjasama ekonomi kreatif	Dokumen	5
8	Terlaksananya perencanaan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Kerjasama pengembangan ekonomi kreatif	Jumlah pelaksanaan dan pelaporan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan kerjasama pengembangan ekonomi kreatif	Dokumen	5
9	Terlaksananya perencanaan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Jumlah perjalanan dinas yang di tugaskan oleh atasan	Kegiatan	20
10	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja tingkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100

	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia ekonomi Kreatif	1.690.000.000.-	APBD
2.	Pelatihan Bimbingan Teknis dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	497.500.-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		169.690.479.000	

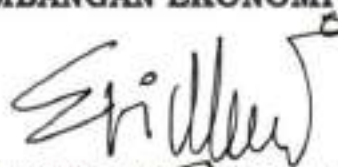
Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
EKONOMI KREATIF,**



DAVID HAKA SAPUTRA, S. Pi.
Penata Tk. I - III/d
NIP. 19761101 200112 1 005

Pihak Pertama,
**ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN
EKONOMI KREATIF AHLI MUDA
SUBKOORDINATOR KERJASAMA
PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF,**



EVY WAHYUNI, S. Sos., M. Si.
Pembina - IV/a
NIP. 19771121 199803 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Drs. HERY RUSNADI**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBINAAN INDUSTRI PARIWISATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. SLAMET HADIRAHARJO, S.Hut.,M.M**

Jabatan : **KEPALA DINAS PARIWISATA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah pada jabatan yang saya tempati secara berjenjang;
3. Melaksanakan dan Melaporkan Progres Penataan dan Penertiban Aset Daerah;
4. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) pada jabatan yang saya tempati dan jajaran dibawah saya;
5. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
6. Melaksanakan Penyajian Data Menjadi Informasi sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan sebagai bahan untuk perumusan alternatif kebijakan;

7. Melakukan koordinasi terkait monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PARIWISATA


H. SLAMET HADIRAHARJO, S.Hut., M.M
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP. 197004071998031013

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PEMBINAAN INDUSTRI
PARIWISATA**


Drs. HERY RUSNADI
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19721213 199201 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Jumlah Kunjungan Wisatawan	1. Jumlah Aktifitas Pembinaan Usaha Jasa Pariwisata	-	-
	Rata-rata lama tinggal wisatawan (Long of Stay)	2. Jumlah Aktifitas Pembinaan Usaha Sarana Pariwisata	Kali	6
		3. Jumlah Aktifitas Pembinaan Asosiasi Industri Pariwisata	-	-
2.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja	1. Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		2. Pengelolaan Aset	Persen	100
		3. Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		4. Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret	Persen	100
		5. Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
3.	Meningkatnya Penyajian Data Menjadi Informasi sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase ketersediaan informasi yang dibutuhkan untuk perumusan alternatif kebijakan	Persen	100

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD/APBN)
Jumlah Anggaran			APBD

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PARIWISATA


H. SLAMET HADINAHARJO, S.Hut., M.M
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP. 197004071998031013

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PEMBINAAN INDUSTRI
PARIWISATA**


Drs. HERY RUSNADI
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19721213 199201 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HJ. YAYUK SRI RAHAYU, S.Sos., M.Si**

Jabatan : **ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF
AHLI MUDA SELAKU SUB KOORDINATOR PEMBINAAN
USAHA SARANA PARIWISATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DRS. HERY RUSNADI**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBINAAN INDUSTRI PARIWISATA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun usulan rencana kerja bidang industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
2. Melaksanakan pembinaan perizinan berusaha sektor Pariwisata kepada pelaku usaha Pariwisata;
3. Melaksanakan pengawasan perizinan berusaha sektor Pariwisata yang telah ditetapkan; dan
4. Melakukan pengawasan terhadap pelaku usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif

Serta berjanji menjalankan tugas sebagai Sub Koordinator:

5. Menganalisis, membimbing, membagi tugas, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan;
6. Menyusun rencana kegiatan urusan Pembinaan Usaha Sarana Pariwisata sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
7. Merencanakan inventarisasi usaha sarana pariwisata;

8. Merencanakan kegiatan peningkatan kapasitas SDM dan pembinaan pelaku usaha Sarana Pariwisata;
9. Merencanakan pembinaan dan pengawasan terhadap usaha sarana pariwisata;
10. Merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja, dan Standar Operasional Prosedur urusan Pembinaan Usaha Sarana Pariwisata;
11. Merencanakan Kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Pembinaan Usaha Sarana Pariwisata;
12. Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Pembinaan Usaha Sarana Pariwisata; dan
13. Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.
14. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
15. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
16. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
17. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
18. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
19. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
20. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
21. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja kepada kepala perangkat daerah;
22. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBINAAN
INDUSTRI PARIWISATA**



DRS. HERY RUSNADI
PEMBINA, IV/a
NIP. 19721213 199201 1 001

Pihak Pertama,
**ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN
EKONOMI KREATIF AHLI MUDA SELAKU
SUB KOORDINATOR PEMBINAAN USAHA
SARANA PARIWISATA**



HJ. YAYUK SRI RAHAYU, S.Sos., M.Si
PEMBINA, IV/a
NIP. 19720616 200012 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya penyusun usulan rencana kerja bidang industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Jumlah penyusun usulan rencana kerja bidang industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Dokumen	2
2	Telaksananya pembinaan perizinan berusaha sektor Pariwisata kepada pelaku usaha Pariwisata	Jumlah pembinaan perizinan berusaha sektor Pariwisata kepada pelaku usaha Pariwisata	Usaha / Pelaku	25
3	Terlaksananya pengawasan perizinan berusaha sektor Pariwisata yang telah ditetapkan	Jumlah pengawasan perizinan berusaha sektor Pariwisata yang telah ditetapkan	Usaha / Pelaku	25
4	Terlaksananya pengawasan terhadap pelaku usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Jumlah pengawasan terhadap pelaku usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Usaha / Pelaku	25

TUGAS SEBAGAI SUB KOORDINATOR PEMBINAAN USAHA SARANA PARIWISATA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya penilaian hasil kinerja bawahan	Jumlah penilaian hasil kinerja bawahan	Dokumen	5
2	Terlaksananya penyusunan rencana kegiatan urusan Pembinaan Usaha Sarana Pariwisata sebagai pedoman pelaksanaan	Jumlah pelaksanaan penyusunan rencana kegiatan urusan Pembinaan Usaha Sarana Pariwisata sebagai pedoman pelaksanaan	Dokumen	2

	tugas	tugas		
3	Terlaksananya perencanaan inventarisasi usaha sarana pariwisata	Jumlah pelaksanaan perencanaan inventarisasi usaha sarana pariwisata	Kegiatan	2
4	Terlaksananya perencanaan kegiatan peningkatan kapasitas SDM dan pembinaan pelaku usaha Sarana Pariwisata	Jumlah pelaksanaan perencanaan kegiatan peningkatan kapasitas SDM dan pembinaan pelaku usaha Sarana Pariwisata	Kegiatan	2
5	Terlaksananya perencanaan pembinaan dan pengawasan terhadap usaha sarana pariwisata	Jumlah pelaksanaan perencanaan pembinaan dan pengawasan terhadap usaha sarana pariwisata	Usaha / Pelaku	25
6	Terlaksananya perencanaan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja, dan Standar Operasional Prosedur urusan Pembinaan Usaha Sarana Pariwisata	Jumlah pelaksanaan perencanaan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja, dan Standar Operasional Prosedur urusan Pembinaan Usaha Sarana Pariwisata	Dokumen	1
7	Terlaksananya perencanaan Kegiatan dan pengendalian penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Pembinaan Usaha Sarana Pariwisata	Jumlah pelaksanaan perencanaan Kegiatan dan pengendalian penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Pembinaan Usaha Sarana Pariwisata	Dokumen	1
8	Terlaksananya perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Pembinaan Usaha Sarana Pariwisata	Jumlah pelaksanaan perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Pembinaan Usaha Sarana Pariwisata	Kegiatan	3

9	Terlaksananya perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Jumlah pelaksanaan perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Laporan	25
10	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
11	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
12	Terealisasinya Kegiatan Menimbulkan Utang Output Tanpa Potensi	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pembinaan dan Pengawasan Usaha Pariwisata	100.000.000.-	APBD
2	Penyediaan Layanan Pendaftaran Usaha Pariwisata Kabupaten Kota	100.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		200.000.000,-	

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBINAAN
INDUSTRI PARIWISATA**



DRS. HERY RUSNADI
PEMBINA, IV/a
NIP. 19721213 199201 1 001

Pihak Pertama,
**ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN
EKONOMI KREATIF AHLI MUDA SELAKU
SUB KOORDINATOR PEMBINAAN USAHA
SARANA PARIWISATA**



HJ. YAYUK SRI RAHAYU, S.Sos., M.Si
PEMBINA, IV/a
NIP. 19720616 200012 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GONDO SULI SETIYOWATI,SE,M.Si**

Jabatan : **ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF
AHLI MUDA SELAKU SUB KOORDINATOR USAHA JASA
PARIWISTA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. HERY RUSNADI**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBINAAN INDUSTRI PARIWISATA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun usulan rencana kerja bidang kelembagaan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
2. Menyusun standar kompetensi untuk jenis pekerjaan bidang Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang telah diidentifikasi
3. Melaksanakan pembinaan perizinan berusaha sektor pariwisata kepada pelaku usaha Pariwisata
4. Melaksanakan pengawasan perizinan berusaha sektor Pariwisata yang telah ditetapkan
5. Melakukan pengawasan terhadap pelaku usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif

Serta berjanji menjalankan tugas sebagai Sub Koordinator:

6. Menganalisis, Membimbing, Membagi tugas, Meneliti dan Menilai hasil kerja bawahan
7. Menyusun rencana kegiatan urusan Pembinaan Usaha Jasa Pariwisata sebagai pedoman pelaksanaan tugas

8. Merencanakan Kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM Pelaku Usaha Jasa Pariwisata
9. Merencanakan pembinaan dan pengawasan terhadap usaha jasa pariwisata
10. Merencanakan Inventarisasi Usaha Jasa Pariwisata
11. Merencanakan dan menyiapkan bahan perjanjian kinerja, dan Standar Operasional Prosedur (SOP) urusan Pembinaan Usaha Jasa Pariwisata.
12. Merencanakan kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah Urusan Pembinaan Usaha Jasa Pariwisata
13. Merencanakan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Pembinaan Usaha Jasa Pariwisata
14. Merencanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan
15. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
16. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
17. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
18. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
19. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
20. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
21. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
22. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja kepada kepala perangkat daerah;
23. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBINAAN
INDUSTRI PARIWISATA**



Drs. HERY RUSNADI
PEMBINA -IV/a
NIP. 19721213 1992011001

Pihak Pertama,
**ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN
EKONOMI KREATIF AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR USAHA JASA
PARIWISATA**



GONDO SULI SETIYOWATI, SE, M.Si
PENATA TK.I-III/d
NIP. 197709022009022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya usulan rencana kerja bidang industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Jumlah dokumen hasil penyusunan rencana kerja	Dokumen	3
2	Terlaksananya standar kompetensi untuk jenis pekerjaan bidang Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang telah diidentifikasi	Jumlah dokumen hasil penyusunan standar kompetensi	Dokumen	3
3	Terlaksananya pembinaan perizinan berusaha sektor Pariwisata kepada pelaku usaha Pariwisata	Laporan hasil pembinaan perizinan berusaha sektor Pariwisata	Usaha/pelaku	25
4	Terlaksananya pengawasan perizinan berusaha sektor Pariwisata yang telah ditetapkan	Laporan hasil pengawasan perizinan berusaha sektor Pariwisata yang telah ditetapkan	Usaha/pelaku	25
5	Terlaksananya pengawasan terhadap pelaku usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Laporan hasil pengawasan terhadap pelaku usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Usaha/pelaku	25

TUGAS SEBAGAI SUB KOORDINATOR USAHA JASA PARIWISATA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksanya penilaian hasil kerja bawahan	Jumlah penilaian hasil kerja bawahan	Dokumen	7
2	Terlaksanya rencana kegiatan urusan Pembinaan Usaha Jasa Pariwisata sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Jumlah Perencanaa kegiatan urusan Pembinaan usaha Jasa Pariwisata	Dokumen	7
3	Terlaksanya Kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM Pelaku Usaha Jasa Pariwisata	Jumlah perencanaan kegiatan peningkatan Kapasitas SDM Pelaku Usaha Jasa pariwisata	Dokumen	3
4	Terlaksanya pembinaan dan pengawasan terhadap usaha jasa pariwisata	Jumlah pelaku usaha jasa pariwisata	Usaha/pelaku	15
5	Terlaksananya perencanaan Inventarisasi Usaha Jasa Pariwisata	Jumlah inventarisasi usaha jasa pariwisata	kegiatan	3
6	Terlaksannya perencanaan dan menyiapkan bahan perjanjian kinerja, dan Standar Operasional Prosedur (SOP) urusan Pembinaan Usaha Jasa Pariwisata	Jumlah perencanaan pelaksanaan dan pelaporan kegiatan pelaksanaan monitoing dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan pembinaan usaha jasa pariwisata	Dokumen	1

7	Terlaksanya perencanaan kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah Urusan Pembinaan Usaha Jasa Pariwisata	Jumlah kegiatan dan pengendalian penyiapan bahan penyusunan yang berkaitan dengan urusan pembinaan Usaha Jasa Pariwisata	Dokumen	1
8	Terlaksananya perencanaan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Pembinaan Usaha Jasa Pariwisata	Jumlah pelaksanaan dan pelaporan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan pembinaan Usaha Jasa Pariwisata	Kegiatan	3
9	Terlaksananya perencanaan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	Jumlah perjalanan dinas yang di tugaskan oleh atasan	Laporan	25
10	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja rangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100

	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Potensi Menimbulkan Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengembangan Kemitraan Pariwisata	100.000.000,-	APBD
2	Pelatihan Dasar SDM Kepariwisata bagi Masyarakat Guru dan Pelajar Mahasiswa dan ata Siswa	100.000.000,-	APBD
3	Sertifikasi Kompetensi Bagi Tenaga Kerja Bidang pariwisata	100.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		300.000.000,-	

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBINAAN
INDUSTRI PARIWISATA**


Drs. HERY RUSNADI
PEMBINA -IV/a
NIP. 19721213 1992011001

Pihak Pertama,
**ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN
EKONOMI KREATIF AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR USAHA JASA
PARIWISATA**


GONDO SULI SETIYOWATI, SE, M.Si
PENATA Tk.1-III/d
NIP. 197709022002022001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
(NAMA PERANGKAT DAERAH)
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HADIYANSYAH,SSTP,..M.SI**

Jabatan : **ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI
KREATIFAHLI MUDA SELAKU SUB KOORDINATOR
KEMITRAAN INDUSTRI PARIWISATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. HERY RUSNADI**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBINAAN INDUSTRI PARIWISATA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun usulan rencana kerja bidang industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
2. Melakukan analisis bahan penyusunan usulan struktur industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
3. Menyusun profil industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
4. Melakukan analisis profil industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif berkelanjutan
5. Menyusun konsep kerja sama dengan kementerian/lembaga/pemerintah daerah /swasta/mitra pembangunan dalam pengembangan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif tingkat kabupaten/kota
6. Melakukan pendampingan sharing economy Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif kepada pelaku usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif

Serta berjanji menjalankan tugas sebagai Sub Koordinator:

7. Menganalisis, membimbing, membagi tugas, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan

8. Menyusun rencana kegiatan urusan Kemitraan Industri Pariwisata sebagai pedoman pelaksanaan tugas
9. Merencanakan kegiatan pembinaan forum pelaku industri pariwisata tingkat kabupaten
10. Merencanakan kegiatan kerja sama antar pelaku usaha pariwisata dan asosiasi usaha pariwisata
11. Merencanakan kegiatan kerja sama lintas sektor penguatan jejaring usaha pariwisata, sinergi antar usaha mikro, kecil, menengah, dan makro pariwisata, produk dan kemudahan pelayanan kepariwisataan dan kualitas usaha pariwisata
12. Merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja, dan Standar Operasional Prosedur (SOP) urusan Kemitraan Industri Pariwisata
13. Merencanakan Kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Kemitraan Industri Pariwisata
14. Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Kemitraan Industri Pariwisata
15. Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan
16. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
17. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
18. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
19. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
20. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
21. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;

22. Terealisasi Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
23. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
24. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBINAAN
INDUSTRI PARIWISATA**



Drs. HERY RUSNADI

PEMBINA

NIP. 19721213 199201 1 001

Pihak Pertama,
**ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN
EKONOMI KREATIF AHLI MUDA SELAKU
SUB KOORDINATOR KEMITRAAN
INDUSTRI PARIWISATA**



HADIYANSYAH, SSTP., M.Si

PENATA TK.I

NIP. 19841028 200312 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
(NAMA PERANGKAT DAERAH)
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya usulan rencana kerja bidang industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Dokumen hasil penyusunan usulan rencana kerja bidang industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Dokumen	2
2	Teranalisis bahan penyusunan usulan struktur industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Laporan hasil analisis bahan penyusunan usulan struktur industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Dokumen	2
3	Tersusunnya profil industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Dokumen hasil penyusunan profil industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Dokumen	1
4	Dilakukannya analisis profil industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif berkelanjutan	Melakukan analisis profil industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif berkelanjutan	Dokumen	1
5	Tersusunnya konsep kerja sama dengan kementerian/Lembaga /pemerintah daerah /swasta/mitra pembangunan dalam pengembangan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif tingkat kabupaten/kota	Konsep naskah kerja sama dengan kementerian/lembaga /pemerintah daerah/swasta /mitra pembangunan dalam pengembangan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif tingkat kabupaten/kota	Dokumen	1
6	Terlaksananya pendampingan sharing economy Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif kepada pelaku usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Laporan hasil pendampingan sharing economy Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif kepada pelaku usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Dokumen	4

TUGAS SEBAGAI SUB KOORDINATOR.....

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Teranalisi, terbimbing, terbagi, terteliti dan ternilainya hasil kerja bawahan	Dokumen penilaian hasil kerja bawahan	Dokumen	39
2	Tersusunnya rencana kegiatan urusan Kemitraan Industri Pariwisata sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen rencana kegiatan urusan kemitraan industri pariwisata	Dokumen	5
3	Terencanyanya kegiatan pembinaan forum pelaku industri pariwisata tingkat kabupaten	Pelaksanaan pembinaan forum pelaku industri pariwisata	Kegiatan	4
4	Terencanyanya kegiatan kerja sama antar pelaku usaha pariwisata dan asosiasi usaha pariwisata	Pelaksanaan kerja sama antar pelaku usaha pariwisata dan asosiasi usaha pariwisata	Kegiatan	5
5	Terencanyanya kegiatan kerja sama lintas sektor penguatan jejaring usaha pariwisata, sinergi antar usaha mikro, kecil, menengah, dan makro pariwisata, produk dan kemudahan pelayanan kepariwisataan dan kualitas usaha pariwisata	Pelaksanaan lintas sektor penguatan jejaring usaha pariwisata	Kegiatan	5
6	Terencanyanya dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja, dan Standar Operasional	Dokumen SOP urusan Kemitraan Industri Pariwisata	Dokumen	2

	Prosedur (SOP) urusan Kemitraan Industri Pariwisata			
7	Terencanyanya Kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Kemitraan Industri Pariwisata	Dokumen perencanaan penyiapan bahan penyusunan kebijakan daerah urusan Kemitraan Industri Pariwisata	Dokumen	2
8	Terencanyanya, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Kemitraan Industri Pariwisata	Pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi urusan Kemitraan Industri Pariwisata	Kegiatan	5
9	Terencanyanya, melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan	Pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan	Kegiatan	20
	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100

	sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan			
	Terealisasinya Kegiatan Menimbulkan Utang	Output Tanpa Potensi	Capaian Output Kegiatan	Persen 100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2022
(NAMA PERANGKAT DAERAH)
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1			
2			
3			
dst			
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBINAAN
INDUSTRI PARIWISATA**



Drs. HERY RUSNADI
PEMBINA
NIP. 19721213 199201 1 001

Pihak Pertama,
**ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN
EKONOMI KREATIF AHLI MUDA SELAKU
SUB KOORDINATOR KEMITRAAN
INDUSTRI PARIWISATA**



HADIYANSYAH, SSTP., M.Si
PENATA TK.I
NIP. 19841028 200312 1 001